

## **1.- CA REVOLTA.**

Ca Revolta-Centre de Recursos Just Ramírez va obrir les seues portes al barri de Velluters l'any 2000 per desenvolupar iniciatives socials i culturals, obertes a la participació de qualsevol col·lectiu social o cultural que tinga projectes orientats a la dinamització de la ciutadania.

Som una entitat sense ànim de lucre, gestionada per voluntariat; un punt de trobada de gent solidària, crítica i participativa; un espai d'oci alternatiu i de diversió; un catalitzador d'iniciatives tant en els àmbits cultural i artístic com en el social i del pensament crític.

El Bar és la porta d'entrada de Ca Revolta. D'entrada i eixida: la imatge del bar està vinculada a la imatge de Ca Revolta, i viceversa.

## **2.- OBJECTE DE L'ARRENDAMENT.**

L'objecte principal de l'arrendament és la gestió del bar i cuina de Ca Revolta, que es troben a l'edifici ubicat al carrer Santa Teresa, 10, de València, a més de la possibilitat d'utilitzar la Sala dels Arcs (annexa al bar) i la Sala d'Exposicions (al primer pis) en horari que no interrompa la realització de les activitats ordinàries de l'entitat.

### **2.1.- PREU DEL CONTRACTE.**

El preu serà de 800 € mensuals.

### **2.1.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.**

Tindrà la durada d'un any, amb un període de prova de 3 mesos, renovant-se per períodes anuals fins als CINC ANYS.

### **2.3.- HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT.**

Horari de 08.00h del matí a 01.30h de la matinada.

### **2.4.- DATA DE INICI DE L'ACTIVITAT.**

2 de novembre de 2016.

## **3.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PART ARRENDATÀRIA.**

### **3.1- DRETS.**

La part arrendatària tindrà dret a utilitzar les instal·lacions, mobiliari i parament existents en el local en el qual es prestarà el servei objecte del contracte.

### **3.2.- OBLIGACIONS.**

#### EN RELACIÓ A CA REVOLTA I A LA SEUA ACTIVITAT

L'activitat començarà improrrogablement el dia 2 de novembre de 2016. Per tal que així siga, la part arrendatària haurà de disposar de tots els elements, materials, llicències i habilitacions necessàries amb la suficient antelació.

El personal que atenga el Bar haurà de ser valencià parlant o, en tot cas, atendre en valencià.

El Bar serà un punt d'informació de les activitats de la Ca Revolta i, per tant, la part arrendatària haurà de conèixer les activitats programades i en tot cas, les persones o punts de referència als quals derivar qualsevol consulta de les persones usuàries.

El Bar haurà de coordinar-se amb la comissió d'Activitats de la Ca Revolta per a una correcta utilització dels locals.

Qualsevol iniciativa extraordinària haurà de ser comunicada i consensuada amb la Comissió d'Activitats de Ca Revolta.

### EXISTÈNCIES

Es calcularan les existències en estoc a l'inici de l'activitat i s'abonaran a preu de cost per la part arrendatària.

### DESPESES GENERALS

Les despeses comunes, serveis i subministraments: llum, aigua, gas que es generen per la prestació del servei seran a càrrec de la part arrendatària en una proporció del 60% de la facturació corresponent.

### OBRES

No podran realitzar-se excepte autorització expressa i per escrit de Ca Revolta i seran a compte de la part arrendatària. Les obres realitzades quedaran a benefici de Ca Revolta, sense dret a indemnització.

### CESSIÓ I SUBARRENDAMENT

No es podrà cedir, traspasar ni subarrendar.

### ASSEGURANCES

L'Arrendador haurà de subscriure una Pòlissa de Responsabilitat Civil d'acord amb la reglamentació per a l'Hostaleria i altres assegurances necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat

### MANTENIMENT

L'arrendatari haurà de realitzar diària i degudament la neteja de les instal·lacions (inclosos cristalls, banys, sales que s'hagen utilitzat,...), així com tancar el local del bar i connectar els sistemes d'alarma existent.

### SOBRE TARIFES, LLISTA DE PREUS, FULLES DE RECLAMACIONS.

\* S'exposarà en lloc visible i amb adequada presentació la llista de preus o tarifes ofertes al públic i aprovades/informades per la C. de Gestió de Ca Revolta.

\* Es disposarà de fulles de reclamacions, prèviament diligenciades, on

els usuaris puguem fer constar el incompliment dels preus o tarifes fixats o el servei prestat.

#### COMPLIMENT DISPOSICIONS EN MATÈRIA FISCAL, LABORAL I DE SEGURETAT SOCIAL.

\* L'arrendatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball, sanitària, i qualssevol altres que siguin aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'arrendatari no implicarà responsabilitat alguna per a Ca Revolta.

\*La part arrendatària (persona física o jurídica ) i tota persona que preste serveis en el bar a càrrec d'aquesta, haurà d'estar donat d'Alta en la Seguretat Social segons el règim que corresponga. A més, haurà de comptar amb el Carnet de Manipulador d'Aliments o amb l'Habilitació exigida legalment.

\* En el cas que el/l'arrendatari incomplisca les obligacions assumides en relació amb el seu personal, donant lloc al fet que Ca Revolta resulte sancionada o condemnada, el/l'arrendatari haurà d'indemnitzar a Ca Revolta de tots els danys i perjudicis que es deriven de tal incompliment i de les actuacions del seu personal.

\* L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions anteriors, serà causa de resolució del contracte.

#### TERMINACIÓ

L'arrendatari haurà de conservar en perfecte estat les obres i instal·lacions, realitzant totes les reparacions necessàries i responent del deteriorament produït pels usuaris.

En finalitzar el contracte l'arrendatari haurà de lliurar el local, les instal·lacions i dependències en perfecte estat.

Els materials existents vinculats a l'activitat del bar que es posen a la disposició de l'arrendatari i que es detallaran en el corresponent ANNEX Inventari, en finalitzar el contracte hauran d'estar com a mínim en les mateixes condicions i quantitat que a l'inici.

#### **4.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els projectes de funcionament del bar estaran dirigits a augmentar i fidelitzar la clientela del bar. També hauran de contemplar el funcionament íntegre: desdjunis, esmorzars, dinars i sopars.

Sobre aquesta base, es valoraran els següents aspectes:

- Oferta gastronòmica i altres serveis (carta, llista de preus i productes que s'utilitzaran)
- Organització del servei.
- Atenció al públic.
- Mecanismes de difusió.
- Pla de manteniment de les instal·lacions.
- Experiència de les persones que vagen a prestar el servei en l'àmbit de l'hostaleria i d'associacions o organitzacions socioculturals.
- Altres iniciatives per a dinamitzar el bar

## 5.- ALTRES CONDICIONS VALORABLES.

Característiques que haurien de complir els productes utilitzats en la cuina i el bar:

\* L'arrendatari del servei haurà d'elaborar els menjars i altres productes en el propi local, utilitzar productes de primera qualitat, utilitzant aliments i ingredients en perfecte estat de conservació i en general, adoptar les mesures necessàries per a l'òptim funcionament del servei.

\* La totalitat dels següents productes alimentaris que s'utilitzen per a l'elaboració de menús, entrepans, amanides,.. hauran de ser produïts sota criteris de l'agricultura ecològica o criteris productius equivalents: verdures, llegums, ous, fruita, pastes, elaborats càrnics, vinagre i oli.

\* No s'utilitzaran aliments o additius modificats genèticament, o produïts a partir d'organismes modificats genèticament.

\* Productes de temporada: les principals fruites, hortalisses i verdures que s'utilitzen en l'elaboració dels menús, entrepans, amanides... s'escolliran en funció de la temporada.

\* Aliments frescos: els productes alimentaris indicats a continuació hauran de ser frescos: verdures, fruites, peix, carn i ous.

\* Productes de Comerç Just: Per a garantir la qualitat social, els productes alimentaris indicats a continuació, hauran de satisfer els criteris de Comerç Just: cafè, cacau i edulcorants (excepció fet de la mel).

## 6.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ.

### 6.1- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

#### Termini i lloc

Es podran presentar projectes a partir del divendres 30 de setembre fins al 15 d'octubre a les oficines de Ca Revolta, carrer Santa Teresa, 10, de 10:00 a 14:00 hores pel matí i de 19:00 a 22:00 per la vesprada o bé enviant-les al correu electrònic bar@revolta.org.

#### Forma

Es recomana que, junt a una còpia en paper, se n'envie una digital al c/e especificat.

### 6.2-FASES

El procediment de valoració constarà de dues fases:

**1a.** Valoració de les propostes presentades. Les propostes rebudes per Ca Revolta fins a la data de finalització del termini (15 d'octubre) seran valorades d'acord amb els criteris nomenats en l'exposició anterior per la comissió formada a tal efecte.

D'aquesta primera valoració es farà la tria de les considerades més adequades a l'oferta i les necessitats expressades per Ca Revolta.

**2a.** Conversa personal amb les persones encarregades de les propostes escollides en la primera fase de valoració. Amb aquesta conversa es pretén ampliar la informació necessària per determinar quina és la proposta més adequada al projecte de gestió i amb la seu relació amb el conjunt de la casa.

## 7.-RESOLUCIÓ.

#### Termini

El resultat es donarà a conèixer durant la setmana del 17 al 22 d'octubre.

#### Comunicació

La decisió final es comunicarà a cadascuna de les persones que hagen presentat una proposta.