

ESTATUTS

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, FINALITATS I MEMBRES

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ I FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Art.1

Es constitueix l'associació denominada CENTRE DE RECURSOS JUST RAMÍREZ, com a entitat d'iniciativa social i cultural, sense ànim de lucre i fonamentada en el Voluntariat Sociocultural, dins del camp establert per la legislació vigent, la qual s'acull al que disposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Art.2

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

Art. 3

L'associació «CENTRE DE RECURSOS JUST RAMÍREZ» té com a FINALITATS:

- L'estudi, investigació i intervenció comunitària de caràcter sociocultural, orientada a l'enfortiment de la societat civil sobre la base dels valors de la solidaritat, ajut mutu i la participació social.
- Desenvolupar iniciatives i projectes d'animació comunitària. Iniciatives culturals alternatives, prestació i gestió de serveis d'assistència social, cultural, jurídica, d'informació i documentació, de formació del voluntariat i de convivència multicultural i temps lliure.
- Fomentar la consciència ciutadana sobre els problemes i riscos que pateix el Medi Ambient, promovent campanyes d'informació i debats al respecte.
- La defensa de la cultura, llengua pròpia i signes d'identitat del poble valencià i la promoció de les relacions d'intercanvi social i cultural amb els pobles que comparteixen la nostra llengua i cultura.
- Promoure la solidaritat amb els col·lectius més desfavorits i amb el Tercer món (immigrants, poble gitano), mitjançant campanyes de sensibilització i projectes d'intervenció concrets.
- Treballar a favor de la promoció i foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com del respecte per la diversitat sexual.
- Realitzar actuacions relacionades amb la memòria històrica i democràtica valenciana.

Per al compliment d'aquestes finalitats es realitzaran les següents ACTIVITATS: reunions, debats, fòrums, xarrades, actuacions, concerts, exposicions, recitals, intercanvis, i totes les altres campanyes i projectes que siguen necessàries.

Art. 4

El domicili del Centre de Recursos Just Ramírez s'estableix al carrer Santa Teresa núm 10, baix i 1a planta, de València.

L'àmbit territorial d'acció previst per l'Associació es circumscriu al País Valencià, ara anomenat Comunitat Valenciana.

Art. 5

Podran formar part de l'associació totes les persones majors de 18 anys, i s'estableixen diferents nivells de socis/sòcies i col·laboradors/col·laboradores:

1- Soci/sòcia temporal. Qualsevol persona que participe en les activitats i serveis que realitza l'associació en el domicili social, serà considerada soci i sòcia temporal durant el temps que dure la seua participació.

Els drets dels socis i sòcies temporals seran: la utilització del bar i sala d'actuacions previ pagament dels serveis, la informació de les nostres activitats i l'assessorament del que comporta ser soci i sòcia col·laborador i de ple dret.

Els deures dels socis i sòcies temporals seran: pagar els serveis i activitats que utilitzen, i respectar les normes estatutàries i de funcionament de l'Associació.

2- Soci/sòcia col·laborador/a. Qualsevol persona que pague la quota establerta com "Amiga de Ca Revolta".

Els drets dels socis i sòcies col·laboradors seran: la utilització dels locals previ pagament dels cànon establerts, a tindre descomptes i prioritat en les activitats de la casa, a la informació periòdica de les activitats de la casa, dels moviments socials i les iniciatives en les que treballa l'Associació.

Els deures dels socis i sòcies col·laboradors seran: fer efectives puntualment les quotes que s'establesquen, prestar la col·laboració necessària per al bon funcionament de l'associació, de les activitats i serveis que es realitzen i respectar les normes estatutàries i de funcionament de l'Associació.

3- Soci/sòcia de ple dret. Té tots els drets i deures que els propis estatuts establesquen sempre que estiga al corrent en el pagament de quotes.

Art. 6

Els drets que corresponen als socis i sòcies de ple dret de l'associació són els següents:

1- Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb dret de veu i vot.

2- Escollir i ser escollit per a llocs de representació o càrrecs directius.

3- Exercir la representació que se li atorgue.

4- Intervindre en el govern, gestions, serveis i activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i els presents estatuts.

- 5- Exposar en l'Assemblea i en la Junta Directiva tot el que considere convenient en ordre a la realització dels objectius socials.
- 6- Sol·licitar i obtindre explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva i/o dels representants i càrrecs de l'Associació.
- 7- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 8- Fer ús dels serveis que estiguen a disposició de l'Associació.
- 9- Formar part dels grups de treball que puguen crear-se.

Art. 7

Els deures dels socis i sòcies de ple dret de l'associació són:

1. Ajustar la seua actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que establisca la Junta Directiva per a la realització d'aquests acords.
3. Fer efectives puntualment les quotes que s'establisquen.
4. Prestar la col·laboració necessària per al bon funcionament de l'associació.

Art. 8

Són motiu de baixa en l'associació:

1. La pròpia voluntat de l'interessat/interessada comunicada per escrit a la Junta Directiva.
2. La no satisfacció de les quotes fixades.
3. El no compliment de les obligacions estatutàries.

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 9


L'assemblea General és el màxim òrgan de l'Associació. Les persones associades en formen part per dret propi irrenunciable i en igualtat total.

Les persones associades reunides en Assemblea general, legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes propis de l'associació.

Totes les persones associades estaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot els absents, els que s'hagen abstingut o votat en contra.

Art. 10

L'Assemblea General té les següents facultats:

- 
- a) Modificar els Estatuts de l'Associació.
 - b) Prendre els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
 - c) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
 - d) Aprovar els pressupostos anyals d'ingressos i despeses i la memòria anyal d'activitats.
 - e) Escollir els membres de la Junta Directiva, així com destituir-los.
 - f) Establir les línies generals d'actuació de l'Associació per al compliment de les seues finalitats.
 - g) Fixar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - h) Dissoldre i liquidar l'Associació.

La relació de les facultats indicades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no suposa cap limitació a les àmplies atribucions de l'Assemblea General.

Art. 11

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins del primer trimestre.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calga, a requeriment de la Junta Directiva o quan ho sol·liciten un nombre de persones associades que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Art. 12

La convocatòria de les Assemblees Generals, ordinàries i extraordinàries, es realitzarà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es posaran en els llocs a determinar amb una anticipació de set dies com a mínim.

Sempre que siga possible, la convocatòria es dirigirà a totes les persones associades individualment mitjançant qualsevol procediment, inclosos els mitjans informàtics, electrònics o telemàtics.

La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia de l'Assemblea. S'hi inclouran preceptivament les qüestions proposades pels grups de treball que puguen crear-se, sempre que prèviament s'haguen comunicat a la Junta Directiva.

L'Assemblea podrà celebrar-se mitjançant multiconferència telefònica, videoconferència o qualsevol altre sistema anàleg que assegure la comunicació en temps real i, per tant, la unitat d'acte, de manera que una, varies, o fins i tot totes les persones associades assistisquen telemàticament a la reunió.

Les circumstàncies de celebració i la possibilitat d'utilitzar aquests mitjans telemàtics s'indicaran en la convocatòria de la reunió.

La Secretaria de l'associació haurà de reconèixer la identitat de les persones associades assistents i expressar-lo així en l'acta.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el President/a de l'Associació. Si aquest no hi és present, el substituirà el Vicepresident/la Vicepresidenta o vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a Secretari/Secretària el de la Junta Directiva.

El Secretari o la Secretària redactarà l'Acta de la reunió, que contindrà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen pres i el resultat numèric de les votacions.

A l'inici de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la sessió anterior per a la seua aprovació o modificació quan calga.

Art. 13

L'assemblea quedarà legalment constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un vint-i-cinc per cent de les persones associades, i en segona convocatòria, siga el que siga el nombre dels presents. La segona convocatòria es realitzarà mitja hora després de la primera i al mateix lloc.

Art.14

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona associada.

Els acords s'adoptaran per majoria de vots presents. Per a prendre acords sobre la separació de persones associades i nomenament de la Junta Directiva, modificació d'estatuts, dissolució de l'Associació, constitució d'una Federació d'associacions semblants o integració en una altra ja existent caldrà un nombre de vots equivalent als dos terços dels assistents sempre que en aquesta reunió estiguen presents més de la meitat de membres de l'associació, en primera convocatòria. En segona convocatòria hi haurà prou amb el vot de les dos terceres parts dels assistents independentment del seu nombre, reunits en Assemblea General Extraordinària.

CAPÍTOL II. LA JUNTA DIRECTIVA

Art 15

L'associació la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva formada per: el President o Presidenta, el Vicepresident o Vicepresidenta, el Secretari o Secretària, el Tresorer o Tresorera i els vocals, amb un mínim de tres.

S'escollirà per sufragi lliure i secret.

L'elecció de qui conforme la Junta Directiva, es realitzarà per votació dels membres de l'Assemblea General.

Les candidatures seran obertes, és a dir, que qualsevol persona associada podrà presentar-se i no caldrà que hi haja tants noms com llocs a cobrir, resultant escollits per

als càrrecs de Presidència, Vicepresidència i vocals els candidats que hagen obtingut més nombre de vots i per aquest ordre.

El Secretari/a i el Tresorer/a els escollirà la Junta Directiva d'entre qui la conforma. Els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a, hauran de recaure en tres persones diferents.

L'exercici del càrrec serà gratuït.

Art.16

Les persones associades que conformen la Junta Directiva exerciran el càrrec per un període de tres anys, renovable consecutivament per dos períodes més.

El President/a podrà ser reelegit de forma consecutiva tantes vegades com ho decideixi l'Assemblea General.

El cessament en el càrrec, abans del termini reglamentari, podrà deure's a: dimissió voluntària presentada per escrit on es raonen els motius; malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec; baixa com a persona associada; sanció imposada per una falta en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que es realitzi; tot i això, la Junta podrà, amb caràcter provisional, fins a la propera Assemblea General comptar amb una persona de l'Associació per al lloc vacant.

Art. 17

La Junta Directiva té les següents facultats:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i l'administració de la forma més àmplia que reconega la llei, complint les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, instruccions i directius generals que l'Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tot tipus d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la fixació de les quotes dels membres de l'Associació.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar el compliment dels acords que es prenguen.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

- h) Contractar els empleats que puga tenir l'associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se de que els serveis funcionen amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la forma més eficient i eficaç, les finalitats de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projecten realitzar.
- k) Nomenar el/la vocal de la Junta Directiva que s'haja d'encarregar de cada grup de treball a proposta del mateix grup.
- l) Realitzar les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions i ajudes, l'ús d'edificis i locals.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit i estalvi i disposar dels fons que hi haja en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina en l'article 31.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol imprevist en els presents estatuts i donar comptes en la primera Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda de forma específica a altre òrgan de l'Associació o que es delegue expressament en la Junta Directiva.
- p) Decidir sobre l'admissió, adquisició i pèrdua de la condició del personal voluntari.

Art. 18

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que faça les seues funcions, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que determinen els qui la conformen, que no podrà ser superior a dos mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoque amb aquest caràcter el President/a o si així ho sol·liciten almenys un terç de qui la conforma.

Art.19

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i quòrum de la meitat més un.

Els i les components de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar-ne l'assistència per raons justificades.

En qualsevol cas caldrà l'assistència del President/a, del Secretari/a o de les persones que facen les seues funcions.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

Art. 20

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seues facultats en una o diverses comissions de treball, per decisió presa amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per a exercir la funció que la Junta crega oportú.

Art. 21

Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes. A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior per a la seua aprovació i ratificació.

CAPÍTOL III. DEL PRESIDENT/A I VICEPRESIDENT/A

Art. 22

El President/a de l'Associació també ho serà de la Junta Directiva.

Són pròpies del president/a les següents funcions:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La Presidència i direcció dels debats de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Emetre vot de qualitat decisorí en cas d'empat.
- d) Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- f) La resta d'atribucions pròpies del càrrec i les que delegue l'Assemblea General i/o la Junta Directiva.

El President/a el substituirà, en cas d'absència o malaltia, el vicepresident/a o el/la vocal de major edat de la Junta.

CAPÍTOL IV. DEL TRESORER/A I DEL SECRETARI/A

Art. 23

El Tresorer/a tindrà com funció la custòdia i control dels recursos de l'Associació, així com la elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes que ha de sotmetre a la Junta Directiva. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Abonarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran de ser visades prèviament pel president. La disposició de fons es disposa en l'article 31.

Art. 24



El Secretari/a deu custodiar la documentació de l'Associació, redactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que haja de lliurar, així com el llibre registre de socis de l'Associació.

Així mateix deu comunicar al Registre d'Associacions qualsevol canvi de les dates referents a la denominació, finalitats, domicili, àmbit territorial d'acció, òrgans directius, forma d'administració, procediment d'admissió i pèrdua de la qualitat de soci, drets i deures dels socis, patrimoni fundacional, recursos econòmics previstos, límits del pressupost anual o destí dels bens romanents de l'Associació en cas de dissolució d'aquesta, per a que tinga efectes davant l'Administració.

CAPÍTOL V. DE LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Art. 25

La creació i constitució de qualsevol grup o comissió de treball serà plantejada a la Junta Directiva per part de les persones associades que vulguen formar-lo, que explicaran les activitats del grup o comissió.

La Junta Directiva sols podrà denegar la constitució del grup o comissió amb el vot contrari de les 4/5 parts de la Junta Directiva, que podrà constituir directament comissions o grups de treball, que sempre compten amb el suport d'un nombre mínim de socis/es.

Qui s'encarregue d'aquestes comissions o grups de treball presentarà al menys una vegada al mes a la Junta Directiva un informe detallat de les seues actuacions.

TÍTOL III. DEL REGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ

Art. 26

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Art. 27

L'Associació no tindrà cap límit de pressupost anual.

Art. 28

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General a les persones associades.
- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De donacions, herències o legats.

d) De les rendes dels seus fons o d'altres ingressos producte d'activitats de l'Associació.

Art 29

Tots els socis/es tenen l'obligació de sostindre econòmicament l'Associació, mitjançant les quotes en la forma i proporció que determine l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries

Art. 30

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i es tancarà el 31 de desembre.

Art. 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, deuran figurar la signatura del President/a, del Vicepresident/a, del Tresorer/a, del Secretari/a i d'un/a Vocal.

Per a disposar de fons, hi haurà prou amb dues signatures, una de les quals, haurà de ser necessàriament la del tresorer/a o la del President/a.

TÍTOL IV. INSPECCIONS I SANCIONS

Art. 32

La Inspecció del compliment o interpretació d'aquests Estatuts correspon a l'Assemblea General, d'acord amb el quòrum establert al paràgraf tercer del art. 14.

Art.33

La Junta Directiva vetllarà pel fidel compliment de les normes d'aquests Estatuts, d'acord amb el dictamen de l'Assemblea General.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Art. 34

L'Associació podrà ser dissolta per acord de l'Assemblea General convocada expressament amb aquesta finalitat, amb caràcter extraordinari.


Art. 35

Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General adoptarà les mesures adients pel que fa a la finalitat dels bens i drets de l'Associació, així com l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea té facultat per a escollir una comissió liquidadora, sempre que ho considere convenient. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seua responsabilitat es limitarà al compliment de les obligacions que ells mateixa hagen adquirit voluntàriament.

El romanent net que resulte de la liquidació es lliurarà directament a l'Entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'haja caracteritzat més per la seua obra de divulgació, defensa i normalització de la història, llengua i cultura del País Valencià.

Les funcions de liquidació i execució dels acords explicitats als paràgrafs anteriors seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta tasca a una comissió liquidadora especialment designada.



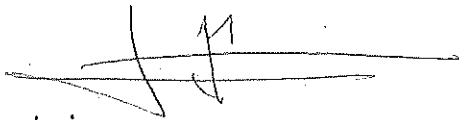
JUAN MANUEL TORRES ESCRIG, amb DNI 22630624G, en qualitat de Secretari de l'entitat CENTRE DE RECURSOS JUST RAMÍREZ, amb CIF G46468617 i domicili en el carrer Santa Teresa, 10 de València (46001),

CERTIFICA QUE:

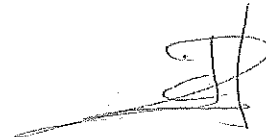
Els presents estatuts s'han redactat de conformitat amb les modificacions acordades en l'Assemblea General Extraordinària del CENTRE DE RECURSOS JUST RAMÍREZ celebrada amb data del 23 de juny de 2023.

I per deixar-ne constància i que tinga els efectes oportuns, expedisc la present certificació.

València, 26 de juliol de 2023



Secretari:
Juan Manuel Torres Escrig



Vist i plau de la Presidenta:
Josefa Isabel Cercenado Calvo

DILIGÈNCIA: Els Estatuts de l'Associació/Federació, denominada "**CENTRE DE RECURSOS JUST RAMÍREZ**" de **Valencia** inscrits en el Registre Autonòmic d'Associacions, unitat territorial de València, Secció 1^a amb el número **3892**, han sigut modificats per resolució del dia de la data.

LA DIRECTORA TERRITORIAL

Firmado por Begoña Duart Quiles el
08/11/2023 10:39:39
Cargo: DIRECTORA TERRITORIAL

